

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elías Enrique Herrera Morales</u>	CUI:	<u>1717758800101</u>
Número de contrato:	<u>029-332-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42987822</u>
Número de Factura:	<u>1411794692</u>	Serie:	<u>3FAF769B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,612.90</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"El Programa Inclusión y Convivencia del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Área Sustantiva de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

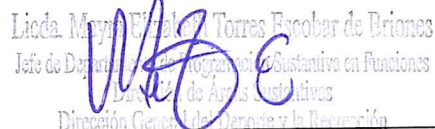
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré lineamientos técnicos para fortalecer la implementación deportiva del Programa Inclusión y Convivencia.
2. Asesoré elaboración de documentos administrativos vinculados a procesos de firma de autoridades institucionales pertinentes.
3. Asesoré el acompañamiento técnico en actividades del programa, aportando criterios para su ejecución efectiva.
4. Asesoré planificación de actividades institucionales referentes a Plan Operativo Anual 2026
5. Asesoré revisión de planes estratégicos y formulé recomendaciones para mejorar ejecución del gasto público institucional.
6. Asesoré en la incorporación de nuevas metodologías en el diseño de actividades deportivas y recreativas.
7. Asesoré la planificación para mejorar la forma en que se realizan las actividades recreativas.

Elías Enrique Herrera Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Área Sustantiva
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)